

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

---

TANGAZO LA SERIKALI NA. 603 la tarehe 25/12/2015

**SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA**

(SURAYA 290)

---

**SHERIA NDOGO**

---

*(Zimetungwa chini ya vifungu vya 7(1) na 16(1))*

---

SHERIA NDOGO ZA (ADA NA USHURU) HALMASHAURI YA WILAYA YA  
MBOGWE ZA MWAKA, 2015

**SEHEMU YA I**

**UTANGULIZI**

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ada na ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe, 2015 na zitaanza kutumika mara baada ya kutangazwa katika Gazeti la Serikali.

Jina na  
tarehe ya  
kuanza  
kutumika

2. Sheria ndogo hizi zitatumika katika eneo lote lililo chini ya Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe.

Eneo la  
kutumika

3. Katika Sheria ndogo hizi, isipokuwa pale itakapoelezwa au kufafanuliwa vinginevyo na Sheria yoyote andishi,

Tafsiri

“Ada” maana yake ni malipo yanayotozwa na Halmashauri kwa mtu yeyote anayeomba kibali ama ridhaa ya Halmashauri ya kufanya shughuli yoyote ambayo kwa mujibu wa sheria ndogo hizi anastahili kulipa ada;

“Afisa Muidhinishwa” maana yake ni mtumishi yeyote wa Halmashauri au mtu yeyote mwingine atakayeteuliwa na Halmashauri kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi.

“Bidhaa” maana yake ni kitu chochote kinachouzwa sokoni, gulioni, mnadani, dukani au sehemu nyingine yoyote iliyoruhusiwa;

“Chombo cha usafiri” maana yake ni gari la abiria, gari la mizigo na pikipiki;

“Halmashauri” maana yake Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe;

“Huduma” maana yake ni shughuli zote zinazotolewa na Halmashauri au na mtu mwingine yeyote, ambazo zinapaswa kulipia ada na /au ushuru kwa mujibu wa sheria ndogo hizi;

“Magulio, masoko na minada” maana yake ni eneo maalum lililotengwa na kumilikiwa na Halmashauri kwa ajili ya wafanyabiashara kununua au kuuza mazao ya chakula na biashara na hata bidhaa za viwandani;

“Mkurugenzi” maana yake Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe au Afisa yeyote atakayeteuliwa kwa wakati huo kukaimu nafasi ya Mkurugenzi;

“Sheria” maana yake ni Sheria ya Fedha ya Serikali za Mitaa sura ya 290;

“Kibali” idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

“Kituo cha mabasi” maana yake ni eneo maalumu lililotengwa na Halmashauri kwa madhumini ya kupakia na kuteremsha abiria na mizigo ya abiria;

“Lori la mizigo” maana yake ni gari lolote lenye uzito kuanzia tani 3.5 ambalo hufanya kazi za kubeba mizigo, ikiwa ni pamoja na madini ya ujenzi katika eneo la Halmashauri;

“Machinjio” maana yake ni sehemu iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuchinjia wanyama na kuanika ngozi;

“Madini ya ujenzi” maana yake ni kokoto, mawe, changarawe, mchanga, chokaa, malumalu, kifusi, udongo mfinyanzi au chochote kinachochimbwa na kupatikana katika mamlaka ya Halmashauri kwa shughuli za ujenzi;

“Maegesho” ni sehemu yoyote iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuegesha chombo cha usafiri kwa muda;

“Masoko” maana yake ni sehemu yoyote iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuuza na/au kununua bidhaa;

“Mazao mchanganyiko” maana yake ni mazao yote yanayotokana na shughuli za kilimo;

“Mifugo” maana yake itajumuisha ng’ombe, mbuzi, kondoo, kuku na aina yoyote ya wanyama ambao kwa kawaida hufugwa katika eneo la Halmashauri;

“Mkataba” maana yake ni makubaliano yanayoingiwa kati ya Halmashauri na wakala kwa ajili ya kukusanya ada na ushuru;

“Mnada” maana yake ni sehemu iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuendesha shughuli za kuuza na kununua bidhaa na mifugo;

“Mnunuzi” maana yake ni mtu binafsi, taasisi au kikundi cha watu kinachojishughulisha na ununuzi wa mazao na mifugo;

“Muuzaji” maana yake ni mtu binafsi, taasisi au kikundi cha watu kinachojishughulisha na uuzaji wa mazao na mifugo;

“Soko” maana yake ni sehemu au eneo maalum iliyotengwa maalum kwa shughuli ya kuuza na kununua bidhaa na mazao mbalimbali

“Usajili wa vyombo vya usafiri” maana yake ni utaratibu utakaowekwa na Halmashauri kwa kuorodhesha idadi ya vyombo vya usafiri vinavyofanya biashara ndani ya mamlaka ya Halmashauri;

“Ushuru” maana yake ni fedha zote ambazo Halmashauri itatoza kwa mazao na mifugo iliyouzwa katika masoko, magulio, minada na machinjio;

“Ushuru wa madini ya ujenzi” ni ushuru utakaotazwa kwa kibali cha uchimbaji wa kokoto, mawe, changarawe, mchanga, chokaa, malumalu, kifusi, udongo mfinyanzi au chochote kinachochimbwa na kupatikana katika mamlaka ya Halmashauri kwa shughuli za ujenzi;

“Wakala” maana yake ni mtu, taasisi, kampuni au Asasi yoyote iliyoteuliwa kisheria na Halmashauri kukusanya mapato kwa niaba ya Halmashauri.

## SEHEMU YA II

### NAMNA YA KUKUSANYA ADA NA USHURU.

4.-(1) Halmashauri itatoza ada na/au ushuru mbalimbali kwa ajili ya huduma au bidhaa zinazotolewa kwa malipo katika eneo lake, huduma hizo zitajumuisha utoaji wa vibali, leseni mbalimbali kama inavyoonesha katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

Ada na  
Ushuru

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

---

(2) Ada na ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa kabla ya huduma kutolewa au vinginevyo kama itakavyoamuriwa na kuelekezwa na Mkurugenzi kwa maandishi;

(3) Ada na ushuru utakaotozwa na Halmashauri utalipwa kwa Halmashauri au wakala wake ambaye atatoa stakabadhi ya malipo.

5.-(1) Itakuwa ni wajibu wa kila mtu kulipa ada na/au ushuru anaotakiwa kulipa kwa kiasi na utaratibu unaotajwa na kwa viwango vilivyoainisha kwenye jedwari la sheria ndogo hizi.

wajibu  
wa kulip  
ada na  
ushuru

(2) Muda wa kukusanya itakuwa kuanzia saa 12 kamili asubuhi hadi saa 12 kamili jioni au kama itakavyoelezwa vinginevyo ndani ya Sheria Ndogo hizi.

(3) Malipo ya ada na ushuru yatafanyika kila siku au kwa mwezi kulingana na makubaliano yatakayowekwa kati ya Halmashauri, wakala na mlipa ada na ushuru.

(4) Malipo ya ada na ushuru yanayotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi yatalipwa kwa Halmashauri au wakala wake na kutolewa stakabadhi kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.

6.-(1) Kila mmiliki wa pikipiki inayofanya biashara ya kusafirisha abiria atawajibika kuandikisha pikipiki hiyo, ambapo:

Ushuru  
wa  
pikipiki,  
tekisi na  
bajaji

(a) Pikipiki hiyo itakuwa na kibao cheupe cha namba ya usajili;

(b) Pikipiki hiyo itabandikwa alama na namba maalum ambayo itatolewa na Halmashauri baada ya kulipiwa ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2) Kila mmiliki wa pikipiki inayofanya biashara ya kusafirisha abiria atawajibika kukata leseni ya kuendeshea abiria.

(3) Mtu yeyote anayeendesha pikipiki ya kusafirishia abiria, pamoja na kuheshimu masharti mengine ya sheria ya usalama barabarani pia atawajibika kuhakikisha kwamba anavaa sare maalum inayomtambulisha kama dereva wa pikipiki ya abiria.

(4) Halmashauri itatoza ushuru kwa ajili ya pikipiki, teksi na bajaji zote zinazofanya biashara katika eneo la maegesho maalum lililotengwa na Halmashauri.

(5) Ushuru wa pikipiki, teksi na bajaji utakadiriwa kwa kila siku na utalipwa kwa mwaka ambapo mlipaji atawajibika kuwa amelipa ushuru wake wa mwaka kila ifikapo tarehe 25 ya mwezi Julai ya mwaka wa fedha unaohusika.

7.-(1) Ni marufuku kwa pikipiki au teksi au bajaji kuegeshwa eneo ambalo halikutengwa kwa ajili ya maegesho na Halmashauri.

Ushuru  
wa malori  
ya mizigo

(2) Halmashauri itatoza ushuru wa maegesho kwa malori yote ya mizigo yanayofanya kazi katika eneo lake.

(3) Kila mmiliki wa lori la mizigo atawajibika kulipia na kupewa kibali kinachoruhusu lori lake kufanya kazi katika eneo la Halmashauri. Ushuru wa kibali cha lori la kusafirishia mizigo utalipwa kama unavyotajwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

8. Halmashauri itatoza ushuru kwa magari yote yanayoingia katika stendi kuu ya mabasi kwa namna na kiasi kilichotajwa katika Sheria Ndogo hizi.

Ushuru  
wa stendi

9.-(1) Mtu yeyote anayetaka kuchimba madini ya ujenzi ndani ya Mamlaka ya Halmashauri atatakiwa kuomba na kupata kibali cha kuchimba madini kutoka Halmashauri.

Masharti  
ya  
uchimbaji  
wa  
madini  
ya ujenzi

(2) Kibali kinachotolewa chini ya Sheria Ndogo hizi kitaeleza aina ya madini ya ujenzi yanayochimbwa na eneo yatakapochimbwa madini hayo.

10.(1) Halmashauri itatenga na kutangaza maeneo yanayoruhusiwa kuchimba Madini ya Ujenzi.

Maeneo  
yanayoru-  
husiwa  
kuchimba  
madini ya  
ujenzi

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

(2) Mchimbaji yeyote wa Madini ya Ujenzi atatakiwa kuzingatia Sheria za Hifadhi ya Mazingira, na Halmashauri inaweza kusimamisha shughuli za uchimbaji iwapo itathibitika kwamba kufanya hivyo ni muhimu ili kuthibiti uharibifu wa mazingira.

Maeneo yaliyopigwa marufuku 11. Ni marufuku kwa mtu yeyote kuchimba madini ya ujenzi katika maeneo yafuatayo:-  
(a) Maeneo ya Hifadhi;  
(b) Maeneo ya mito au kando ya mito na vyanzo vya maji;  
(c) Maeneo ya karibu na makazi ya watu;  
(d) Maeneo ya Hifadhi ya Barabara; na  
(e) Maeneo ambayo yametajwa katika Sheria yoyote andishi kuwa hayafai kwa shughuli ya uchimbaji wa Madini ya Ujenzi.

Muda na mahali pa kulipia ushuru 12.-(1) Ushuru wa madini ya ujenzi utalipwa wakati gari linapoondoka katika eneo yanapochimbwa madini hayo au sehemu yoyote litakaposimamishwa na Afisa Muidhinisha.  
(2) Muda wa kukusanya ushuru wa Madini ya Ujenzi ni kuanzia saa 12 kamili asubuhi mpaka saa 1 kamili usiku.

Mamalaka ya Mkurugenzi 13. Halmashauri inaweza kuruhusu Madini ya ujenzi kuchimbwa au kusombwa bila kulipwa ushuru kwa kibali maalum kitakachotolewa na Mkurugenzi.

Ushuru wa mazao mchanganyiko 14.-(1) Halmashauri itaanzisha utaratibu wa kutoza ushuru wa mazao mchanganyiko yatakayouzwa katika vyama vya ushirika vya msingi ambavyo vitateuliwa na kutangazwa na mkurugenzi.

(2) Ushuru wa mazao mchanganyiko utatozwa kwa kiasi cha 5% ya bei ya kuuzia, na utalipwa na mnunuzi mara baada ya kulipa fedha za muuzaji na kabla ya kusafirisha mazao yaliyonunuliwa.

(3) Mara baada ya kulipa ushuru wa mazao chini ya sheria ndogo hizi, mnunuzi atakuwa na haki ya kudai na kupewa stakabadhi kwa malipo aliyoyafanya na stakabadhi hiyo itasomwa kwa pamoja na kibali cha kusafirishia mazao kitakachotolewa chini ya Sheria Ndogo hizi.

15. Ni marufuku kwa mtu yeyote kusafirisha mazao mchanganyiko kutoka sehemu moja kwenda nyingine ndani ya eneo la Halmashauri, isipokuwa kwa utaratibu unaotajwa katika sheria Ndogo hizi:

Usafiri-  
shaji wa  
mazao

(a) Kama ni mnunuzi awe amelipia kibali cha kununua mazao kinachotajwa katika jewari la Sheria Ndogo hizi na awe na stakabadhi inayoonesha kwamba amelipia ushuru unaostahili.

(b) Mazao yasafirishwe na gari la mizigo lililoidhinishwa na kutambuliwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(c) Kama ni mkulima awe na kibali cha Afisa Mtendaji wa kijiji anacholimia mazao husika, kinachooneshwa mazao hayo yanasafirishwa na mkulima mwenyewe kutoka sehemu moja kwenda nyingine kwa ajili ya kuyahifadhi au kuyauza.

16.-(1) Halmashauri itaanzisha minada kwa ajili ya uuzaji wa mifugo na bidhaa za mnadani kama inavyoonekana katika jedwali katika sheria ndogo hizi;

Uanzishwaji  
wa  
minada

(2) Halmashauri itatoza ushuru kwa kila mnyama atakayeuzwa mnadani kwa viwango vilivyoainishwa katika jedwali la Sheria Ndogo hizi;

(3) Ni marufuku kwa mtu yeyote kuuza, kununua au kwa namna yoyote kubadirishana mifugo na kitu kingine cha thamani kwa njia ya mnada katika eneo ambalo si maalum kwa mnada isipokuwa:-

(a) Mtu huyo ataomba na kupata kibali cha Halmashauri;

(b) Pale ambapo mauzo au manunuzi hayo yatafanyika kwa kiwango kidogo kinachokusudiwa kukidhi mahitaji ya matumizi ya kawaida ya nyumbani;

(4) Kila mnada utasimamiwa na msimamizi wa mnada aliyeteuliwa na Halmashauri kwa madhumini hayo;

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

(5) Msimamizi wa mnada atakuwa na majukumu yafuatayo:-

(a) Kusimamia mnada kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi na kwa kuzingatia maelekezo mengine atakayopewa na Halmashauri.

(b) Kuhakikisha kwamba mnada unafunguliwa na kufungwa kwa wakati siku na muda ulioamuriwa na Halmashauri.

(c) Kuhakikisha kuwa mifugo yote yenye majeraha, magonjwa ya kuambukiza au matatizo mengine yoyote ambayo yanaweza kuathiri mifugo mingine hairuhusiwi kuingia katika eneo la mnada.

(d) Kutoa utaratibu na ratiba ya kuogesa mifugo kwa viwango vilivyoainishwa katika Sheria Ndogo hizi.

Maelekezo ya msimamizi wa mnada 17. Msimamizi wa mnada anaweza kumzuia mtu yeyote asiingie mnadani iwapo mtu huyo anakiuka masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hizi.

Muda wa kufungua na kufunga mnada au gulio 18.-(1) Kila mnada au gulio utafunguliwa saa kumi na mbili kamili asubuhi na kufungwa saa kumi na mbili kamili jioni katika siku maalum zilizopangwa na kutangazwa na Halmashauri.

(2) Ni marufuku kuuza au kununua mifugo katika eneo la mnada katika siku ambayo haikupangwa kwa ajili ya kuuza mifugo.

Namna ya kuuza mifugo na uwasilishwaji wa ushuru 19.-(1) Mifugo itauzwa kwa njia ya mnada na ushuru wa kila mfugo utakaotozwa utawasilishwa kwa mkusanya ushuru mara baada ya mauzo kufanyika;

(2) Ni wajibu kwa mtu yeyote anayetoa ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi kudai stakabadhi kwa malipo yaliyofanyika;

(3) Viwango vya ushuru vitakavyotozwa ni kama vilivyoainishwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

Rejesta ya manunuzi 20. Mkusanya ushuru ataandaa daftari maalum litakaloonesha idadi, aina ya mifugo na bei ya kila mfugo kama ulivyolipiwa ushuru na rejesta hiyo ataiwasilisha kwa Mkurugenzi kwa muda na tarehe atakayopangiwa.



*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

Uuzaji wa bidhaa nyingine mnadani	<p>21.- (1) Ni marufuku kwa mtu yeyote kuuza bidhaa nyingine ambazo si mifugo isipokuwa zilizotajwa katika jedwali la kwanza Sehemu ya xi ya Sheria Ndogo hizi.</p> <p>(2) Bidhaa nyingine ambazo si mifugo zitakazoruhusiwa kuuzwa katika eneo la mnada zitatozwa ushuru kwa viwango na utaratibu utakaowekwa na Sheria Ndogo hizi.</p>
Tahadhari	<p>22. Msimamizi wa mnada atakuwa na uwezo wa kukataa aina yoyote ya bidhaa, chakula au kinywaji kuuzwa ndani ya mnada iwapo ana sababu za kuamini kuwa uuzaji wa bidhaa hiyo, chakula au kinywaji hicho utahatarisha afya au usalama wa watu na/ au mifugo iliyoko mnadani.</p>
Kutenga maeneo ya magulio masoko na minada	<p>23. Halmashauri itatenga maeneo kwa ajili ya magulio, masoko na minada maalum kwa shughuli hizo.</p>
muda wa kufungua na kufunga magulio, msoko na minada	<p>24. Kila gulio, soko na mnada utaanza shuguli zake kuanzia saa moja kamili asubuhi kamili asubuhi hadi saa kumi na mbili jioni.</p>
Wajibu wa kulipa ushuru	<p>25.-(1) Mtu yeyote atakayekuwa anafanya biashara kwenye gulio, soko au mnada atawajibika kulipa ushuru kwa kiwango kilichooneshwa katika jedwali la Sheria Ndogo hizi.</p> <p>(2) Mmiliki yeyote wa chombo cha usafiri atakayeingiza chombo hicho katika eneo ambalo gulio, soko au mnada unafanyika atawajibika kulipa ushuru wa chombo hicho kama ilivyooneshwa kwenye jedwali la Sheria Ndogo hizi.</p>

26.-(1) Ni marufuku kwa mtu yeyote kutoa matangazo ya namna yoyote bila kupata kibali cha Mkurugenzi au Afisa Muidhinishwa.

Ada ya  
matangazo

(2) Matangazo yanayotolewa na taasisi za kidini, vyama vya siasa, mashirika yasiyo ya kiserikali au taasisi yoyote ambayo shughuli zake si za kibiashara hayatatozwa ada ya matangazo.

(3) Ada ya matangazo itatozwa kwa kuzingatia utaratibu na viwango vinavyotajwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

(4) Mtu yeyote kama anataka kutoa matangazo ya sauti katika muda unaozidi saa 12:30 jioni atazingatia utaratibu wa ziada ambao utaelekezwa na Mkurugenzi au Afisa Muidhinishwa.

27.-(1) Ni marufuku kwa mtu yeyote kuanzisha ama kuendeleza shughuli za kuendesha ukumbi wa disko, sinema ama maonesho bila kupata kibali kutoka Halmashauri.

Vibali  
vya  
kupiga  
disko,  
kuonesha  
sinema,  
muziki  
hai na  
maonesho.

(2) Mtu yeyote anayetaka kuanzisha ama kuendeleza ukumbi na /au shughuli za kupiga disko, kuonesha sinema, muziki hai au maonesho atawasilisha maombi kwa mkurugenzi kwa kutumia fomu maalum ya Halmashauri na atawajibika kulipa ada kama ilivyooneshwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

28.(1) Halmashauri itaanzisha utaratibu wa kusajili vikundi vyote vya shughuli za sanaa katika eneo la Halmashauri;

Ada ya  
shughuli  
za  
kitamaduni

(2) Kikundi chochote kinachohitaji kusajiriwa kitawasilisha maombi yake kwa mkurugenzi kwa njia ya maandishi, kikieleza aina ya sanaa inayohusika, anuani kamili ya makazi, orodha ya wanachama na anuani zao na Mkurugenzi au Afisa muidhinishwa, akisharidhika kwamba kikundi hicho kimekidhi vigezo vya usajili atasajili kikundi hicho;

(3) Kabla ya usajili, kikundi kilichopitishwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kitalipa ada ya usajili kama inavyooneshwa katika jedwari la sheria ndogo hizi.

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

Ada ya kukodi ukumbi na vifaa vingine vya Halmashauri	<p>29.-(1) Halmashauri itakodisha ukumbi wake, viti na vifaa vingine kama ilivyooneshwa katika jedwari ka sheria Ndogo hizi;</p> <p>(2) Mkazi yeyote atakuwa na haki ya kuomba, na akishakubaliwa ataweza kupitia nyaraka za wazi za Halmashauri, hasa zile zinazohusu vikao vya wazi au taarifa zingine za wazi, na mtu yeyote atakayeruhusiwa kufanya hivyo atawajibika kulipa ada ya huduma hiyo kwa kiasi na utaratibu uliotajwa katika jedwali la Sheria Ndogo hizi.</p>
Huduma ya machinjio na uchinjaji	<p>30.-(1) Halmashauri itatenga eneo maalum kwa ajili ya machinjio na ukaushaji wa ngozi za wanyama wanaochinjwa;</p> <p>(2) Ni marufuku kwa mtu yeyote kuchinja nje ya eneo lililotengwa na Halmashauri bila kibali Maalum kutoka kwa Mkurugenzi au Afisa muidhiniwa.</p>
Ada ya machinjio /uchinjaji	<p>31. Huduma za machinjio au uchinjaji au ukaguzi wa nyama na ukaushaji wa ngozi zitatozwa ada kwa kiasi na utaratibu unaotajwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.</p>
Ada ya mabango	<p>32.(1) Ni marufuku kwa mtu yeyote kubandika bango la matangazo ya biashara katika eneo lolote la Halmashauri bila kibali cha Halmashauri;</p> <p>(2) Mtu yeyote atakayetaka kuweka bango la matangazo ya biashara katika eneo lolote la Halmashauri atahakikisha kwamba kabla ya kuweka bango hilo:</p> <p>(a) Amepata ridhaa ya mmiliki wa eneo hilo;</p> <p>(b) Amelipa ada inayostahili kwa mijibu wa Sheria Ndogo hizi;</p> <p>(c) Bango hilo halipo katika eneo la hifadhi ya barabara.</p>
Ada na ushuru wa huduma ya ardhi	<p>33. (1) Itakuwa ni wajibu wa kila mtu kulipa Ada na ushuru kwa huduma au bidhaa za ardhi atakazopewa na Halmashauri.</p>

(2) Halmashauri itatoza ada na ushuru wa huduma na bidhaa za ardhi zilizotajwa na sheria Ndogo hizi isipokuwa huduma za ushauri na maelekezo ya kitaalamu kwa mujibu wa viwango vilivyowekwa katika jedwari la Sheria Ndogo hizi.

34. Ni wajibu wa kila mmiliki wa kiwanja katika Halmashauri kulipa kodi ya kiwanja hicho kila mwaka kwa viwango vitakavyotajwa na Halmashauri.

Wajibu wa kulipa kodi ya kiwanja

(35).-(1) Mtu yeyote anayetaka kujenga au kufanya maendeleo katika kiwanja atapaswa kuomba kibali cha ujenzi kutoka Halmashauri kabla ya kuanza shughuli za ujenzi.

Kibali cha ujenzi

36. Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa endapo:-

- (a) Atajenga bila ya kuwa na kibali;
- (b) Atashindwa kulipa ada ya kiwanja;
- (c) Atabadirisha matumizi ya jengo au kiwanja bila ya kuwa na kibali.

Makosa na adhabu

37.-(1) Halmashauri inamamlaka ya kumteuwa mtu binafsi, kampuni, asasi au taasisi kukusanya ada na ushuru kwa niaba yake.

Uteuzi wa wakala

(2) Wakala aliyeteuliwa chini ya sheria ndogo hizi atakuwa na wajibu wa:-

(a) Kukusanya na kupokea ada na ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na katika kiwango kilichoainishwa chini ya sheria ndogo hizi;

(b) Kuwasilisha makusanyo yote anayowajibika kukusanya kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala;

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

(c) Wakala aliyeteuliwa kukusanya mapato ya Halmashauri atatakiwa kulipa kiwango cha makusanyo kilichowekwa na Halmashauri kabla ya kusaini mkataba;

(d) Kuilipa Halmashauri kiwango cha makusanyo kilichokubaliwa katoka mkataba siku saba kabla ya tarehe ya kuanza uwakala kwa kipindi kitakachotajwa katika mkataba;

(e) Kuwasilisha kwa Halmashauri taarifa ya jina la mtu yeyote atakayeshindwa kulipa ada na ushuru kwa mujibu wa sheria ndogo hizi; (f) Kufanya na kutekeleza mambo mengine yaliyokubaliwa katika Mkataba kati ya wakala na Halmashauri.

**SEHEMU YA III  
MAKOSA NA ADHABU**

Makosa  
na  
adhabu

38. Itakuwa ni kosa;

1. Kwa wakala

- (a) Kukusanya ada na ushuru bila kibali cha maandishi au mkataba toka kwa Halmashauri;
- (b) Kujaribu au kukusanya ada na ushuru kwa kiwango tofauti na kile kilichotajwa na sheria ndogo hizi;
- (c) Kushindwa kuwasilisha au kuwasilisha ada na ushuru pungufu ya kiwango kilichokubalika katika mkataba;
- (d) Kushindwa kutekeleza makubaliano mengine yaliyo katika Mkataba kati ya wakala na Halmashauri.

2. Kwa yeyote;

- (a) Kushindwa, kudharau, kukaidei au kukataa kulipa ada na ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri au wakala kuhusiana na ulipaji wa ada na ushuru chini ya sheria ndogo hizi;
- (b) Kushawishi mtu au kundi la watu kukataa au kukwepa kulipa ada na ushuru chini ya sheria ndogo hizi;

- (c) Kutengeneza, kutayarisha, kuidhinisha utengenezaji au kutunza nyaraka za uwongo kwa nia ya kujipatia manufaa yatoکانayo na makusanyo ya ada na ushuru mbalimbali ndani ya Halmashauri;
- (d) Kutoa taarifa za uwongo kwa wakala au Halmashauri au kushindwa kutoa taarifa zinazohitajika na Halmashauri;
- (e) Kushindwa kuweka kumbukumbu, vitabu vya hesabu au maelezo yatakayohitajika Halmashauri;
- (f) Kumzuia afisa muidhinishwa au wakala kutekeleza majukumu yake.

39. Endapo wakala au mtu yeyote atapatikana na hatia kwa mujibu wa kifungu cha 35(1) na (2) cha sheria ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na atalipa faini isiyoziدي Shilingi Elfu Hamsini (Tshs.50,000/=) kwa kila kosa alilotenda pamoja na kulipa ada na/au ushuru anaodaiwa au kutumikia kifungo kisichozidi miezi kumi na mbili (12) jela au adhabu zote kwa pamoja yaani kifungo na faini.

40. Bila kuathiri masharti ya kifungu cha 36 cha Sheria ndogo hizi mkosaji atawajibika kuilipa Halmashauri gharama zote zilizoingiwa na Halmashauri kutokana na kuvunja masharti ya Sheria Ndogo hizi.

41. Mkurugenzi anaweza kumtoza mtu yeyote faini isiyoziدي Elfu thelathini (Tshs30,000/=) iwapo mkosaji atakiri kosa kwa maandishi kwa kujaza fomu iliyoainishwa katika jedwali la pili la Sheria Ndogo hizi.

Mamlaka  
ya  
Mkuru-  
genzi  
kufifilisha  
kosa

**JEDWALI LA KWANZA**

Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji

**FOMU YA KUFIFILISHA KOSA**

(Chini ya Kifungu cha 41 cha Sheria Ndogo za ( Ada na ushuru ) za Halmashauri.

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

Mimi.....wa S.L.P.....ninayefanya biashara ya .....katika eneo la .....lililopo katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe, kwa hiari yangu mwenyewe nakiri kuwa tarehe.....mwezi.....mwaka.....nilikiuka kifungu cha .....cha Sheria Ndogo za (Ushuru wa Huduma) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe za mwaka 2014.

Kwa hiyo, kwa hiari yangu mwenyewe na bila kushurutishwa na mtu yeyote nakubali kulipa faini iliyoainishwa kwenye Sheria Ndogo hizi iwapo Mkurugenzi ataamua kutekeleza madaraka yake aliyopewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Jina.....  
Saini.....

**Mbele yangu:**

Jina.....  
Wadhifa.....  
Saini.....  
Tarehe.....

**JEDWALI LA KWANZA**

Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe  
Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji  
FOMU YA KUFIFILISHA KOSA

(Chini ya Kifungu cha 15 cha Sheria Ndogo za ( Ada na ushuru ) za Halmashauri.

Jina la mnunuzi:.....  
Umri:.....jinsia me/ke.....  
Anwani: Box.....Simu.....fax:.....Email:.....  
Kiasi kinachotarajiwa kununuliwa: kg .....Tani:.....  
Mahali mazao yatakaponunuliwa:.....  
Namba ya leseni:.....Namba ya kibali.....  
Mnunuzi amewahi/hajawahi kukwepa kulipa ushuru.  
Mimi.....nadhibitisha kuwa taarifa zote nilizo zitoa hapo juu zinanihusu mimi mwenyewe au kampuni iliyoniajiri kwa cheo cha .....ni za kweli tupu, na kwamba niko radhi zitumike dhidi yangu kama ushahidi mahakamani au katika chombo chochote cha sheria.  
sahihi.....tarehe.....

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

**MAONI/MAAMUZI YA MKURUGENZI**

Nimeridhika na maelezo ya mwombaji, kwa hiyo nampatia kibali hiki ambacho

kitakuwa halali kuanzia leo tarehe.....hadi

tarehe.....ukiwa na msimu mmoja wa mavuno kwa zao/mazao

ya.....

Kibali hiki kinatolewa baada ya kuona na kudhibitika kwamba mwombaji amelipia na

atatumia vitabu vya stakabadhi vilivyoanishwa na Halmashauri kwa stakabadhi

Na..... ya Halmashauri ya wilaya ya mbogwe.

Mnunuzi anatakiwa kutekeleza majukumu yake yote chini ya Sheria Ndogo hizi.

Jina:.....

Sahihi:.....

Tarehe:.....

**JEDWALI LA TATU.**

**SEHEMU YA I - USHURU WA MAZAO MCHANGANYIKO**

Na.	Zao	Kiwango cha Tshs.
1.	Viazi kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
2.	kabichi kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
3.	Karoti kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
4.	Matunda kwa tenga	5% ya bei ya kununulia.
5.	Vitunguu maji kwa gunia moja	5% ya bei ya kununulia.
6.	Nyanya kwa tenga	5% ya bei ya kununulia.
7.	Mchele kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
8.	Vitunguu saumu kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
9.	Mahindi/alizeti/ngano/mtama/ mpunga kwa gunia	5% ya bei ya kununulia.
10.	Pamba kwa kilo	5% ya bei ya kununulia.
11.	Tumbaku kwa kilo	5% ya bei ya kununulia.



*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

12. Zao jingine lolote litakalo limwa na

kuuzwa katika mamlaka ya  
Halmashauri. 5% ya bei ya kununulia.

**SEHEMU YA II USHURU WA MAZAO MCHANGANYIKO**

Na.	Chombo cha usafiri	Ada ya usajiri
1.	Usafiri wa pikipiki	10,000/= kwa mwaka
2.	Usaji wa teksi/pick up/ mabasi madogo chini ya abiria 25.	30,000/= kwa mwaka
3.	Mabasi makubwa au lori	80,000/= kwa mwaka
4.	Mitambo ya ujenzi (trekta, katapila, n.k)	50,000/= kwa mwaka

**SEHEMU YA III USHURU WA MAEGESHO KWA MAENEO  
YALIYOTENGWA KWA AJILI YA MAEGESHO YA VYOMBO VYA USAFIRI  
AU BIASHARA.**

Na.	Chombo cha usafiri	Ushuru wa maegesho
1.	Pikipiki iliyosajiliwa kwa biashara katika maeneo yaliyopangwa.	300/= kwa siku
2.	Teksi	500/= kwa siku
3.	Lori chini ya tani 7 /pick up/basi dogo	3,000/= kwa siku
4.	Lori zaidi ya tani 7/basi kubwa	4,000/= kwa siku
5.	Magari mengine yasiyo ya biashara	500/= kwa siku
6.	Ushuru wa kituo cha mabasi au stendi (a) mabasi makubwa zaidi ya abiria 25 (b) Mabasi madogo	1,000/= kwa siku
7.	Bajaji	500/= kwa siku

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

SEHEMU YA IV ADA YA KUENDESHA SHUGHULI ZA UTAMADUNI/  
MICHEZO.

Na.	Ada/Ushuru	Kiwango
1.	Kibali cha ngoma za jadi	20,000/= kwa siku moja
2.	kibali cha kucheza disko, maonesho, maonesho ya bendi, sanaa za maonesho	Kijijini 20,000/= kwa siku moja. mjini 50,000/= kwa siku moja.
3.	kibali cha kucheza michezo ya kubahatisha	30,000/= kwa kibali.
4.	Mechi za mpira katika uwanja wa Halmashauri	10/= ya mapato ya kila mechi
5.	Michezo ya pool, fete	10,000/= kwa mwezi
6.	Michezo ya korokoro	20,000/= kwa mwezi
7.	kibali cha mechi za mpira	10,000/= kwa kila mechi
8.	Mazingaombwe	5,000/=

SEHEMU YA V ADA YA HUDUMA ZA UCHINJAJI/MACHINJIO, UKAGUZI  
WA NYAMA NA USHURU WA MABUCHA.

Na.	Ada/Ushuru	Kiwango
1.	Ada ya uchinjaji/machinjio kwa kila ng'ombe atakayechinjwa	4,000/=
2.	Ada ya ukaguzi kwa kila ng'ombe aliyechinjwa	3,000/=
3.	Ada ya uchinjaji/machinjio kwa kila kondoo, na mbuzi atakayechinjwa	1,500/=
4.	Ada ya umkaguzi kwa kila kondoo, mbuzi atakayechinjwa	1,000/=
5.	Ada ya uchinjaji/machinjio kwa kila nguruwe	2,000/=
6.	Ada ya ukaguzi kwa kila nguruwe	1,000/=
7.	Kuuza na kuchoma nyama mnadani	1,000/= kwa siku
8.	Ushuru wa bucha la ng'ombe, kondoo, nguruwe na samaki	500/= kwa siku
9.	ushuru wa n gozi ya ng'ombe	300/= kwa kila moja
10.	Ushuru wa kulaza ng'ombe machinjioni	1,000/=kwa

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

		siku kwa kila mmoja
11.	Ushuru wa kulaza mbuzi machinjioni	500/= kwa siku kwa kila mmoja
12.	Ushuru wa kulaza kondoo machinjioni	500/= kwa siku kwa kila mmoja
13.	Ada ya ukaguzi wa gari la kubebea nyama	50,000/= kwa mwaka

**SEHEMU YA VI ADA YA KUKODI MALI ZA HALMASHAURI**

Na.	Huduma	Kiwango kwa Tshs.
1.	Kukodi ukumbi wa Halmashauri kwa ajili ya vikao, mikutano na sherehe	100,000/= kwa siku
2.	Kukodi viti vya Halmashauri	250/= kwa kiti kimoja kwa siku
3.	Mitambo (Trekta, Total station, vifaa vya GPS na kadhalika)	50,000/= kwa siku
4.	Kukodi vipaza sauti na matarumbeta	50,000/= kwa siku
5.	kutumia uwanja wa michezo kwa shughuli za biashara	20,000/= kwa siku
6.	Kusoma nyaraka za wazi za Halmashauri	500/= kwa siku moja
7.	kutumia maktaba ya Halmashauri	500/= kwa siku moja

**SEHEMU YA VII ADA YA PANGO LA VIBANDA VYA BIASHARA**

1.	Vibanda vinavyo zunguka stendi au soko	20,000/= kwa mwezi
2.	Ushuru wa kizimba	18,000/= kwa mwezi

**SEHEMU YA VIII ADA YA KUPIMA AFYA ZA WAHUDUMU, WAFANYAKAZI NA WANAFUNZI**

Na.	Huduma	Ada ya Huduma
1.	Kusajiliwa na kupima afya kwa wahudumu wa kulala nyumba za wageni, vinyozi katika saluni za kike na kiume, hoteli, migahawa, wauzaji wa bucha, zahanati, mama na baba lishe, wauza matunda, baa, glosari, pombe za	

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

- kienyeji, wafanyakazi sehemu za kuokea  
mikate na wahudumu katika mashine za nafaka. 2,000/= kwa kila  
Mhudumu kila  
baada ya miezi mitatu
2. Kupima afya wanaojiunga vyuo, jeshi  
na shule za sekondari 1,000/=
3. kupima afya kwa wanaotaka kuajiriwa 5,000/=

**SEHEMU YA IX USHURU WA MINADA YA MIFUGO**

1. Majina ya minada.  
(a) Mnada wa Masumbwe;  
(b) Mnada wa Lulembele;  
(c) Na Mnada /minada mingine itakayoanzishwa na Halmashauri

Na.	Ushuru wa Mifugo	Kiwango
1.	Ng'ombe (bila kibali)	4,000/= kwa kila mmoja
2.	Mbuzi, kondoo (bila kibali)	1,500/= kwa kila mmoja
3.	Kuku/kanga/ bata	200/= kwa kila kuku/bata/kanga
4.	Nguruwe na punda (bila kibali)	2,000/=kwa kila nguruwe na punda

**SEHEMU YA X ADA YA KUOGESHA MIFUGO**

Na.	Aina ya mifugo	Kiwango
1.	Ng'ombe, Punda	400/= kwa kila mmoja
2.	Mbuzi, kondoo	200/= kwa kila mmoja
3.	Mifugo ya kufuga sio kwa chakula	300/= kwa kila mmoja

**SEHEMU YA XI USHURU WA BIDHAA NYINGINE ISIYO MIFUGO  
INAYOUZWA MINADA YA MIFUGO.**

Na.	Bidhaa itakayotowza	Kiwango
1.	Wauza nguo/mitumba	1,000/= kwa siku
2.	mamalishe	1,000/= kwa siku
3.	Wauzaji wa vinywaji	2,000/= kwa siku
4.	Biashara ndogondogo	300/= kwa siku
5.	pombe za asili	500/= kwa siku

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

SEHEMU YA XII (1) USHURU WA MADINI YA UJENZI

Na.	Uzito wa gari	kiwango
1.	Tani 1-2	3,000/= kwa kila safari
2.	tani 3-7	5,000/= kwa kila safari
3.	kwa kila tani itakayoongezeka	1,000/= kwa kila safari

SEHEMU YA XII (2) ADA YA UKAGUZI NA UMILIKI WA KUCHIMBA  
MADINI YA UJENZI

1.	Ada ya ukaguzi wa eneo jipya linalokusudiwa kuchimbwa madini ya ujenzi	30,000/= kwa mwaka
2.	Ada ya umiliki wa eneo la kuchimbwa madini	50,000/= kwa mwaka ya ujenzi

SEHEMU YA XIII USHURU WA MAGULIO, MASOKO NA MINADA ISIYO  
YA MIFUGO

Na.	Aina ya shughuli/Bidhaa	Kiwango
1.	Kuuza nguo za mitumba kwenye gulio au mnada	1,000/= kwa siku
2.	kuuza nguo mya kwenye mnada au gulio	1,000/= kwa siku
3.	mama na baba lishe	500/= kwa siku
4.	kuuza nyama kwenye mnada au gulio	5,000/= kwa siku
5.	Bidhaa za ulembo kwenye mnada au gulio	1,000/= kwa siku
6.	Vyombo vya ndani kwenye gulio au mnada	1,000/= kwa siku
7.	meza ya kuuzia bidhaa sokoni	200/= kwa siku
8.	banda la kuuzia kuku sokoni, gulioni na mnadani	500/= kwa siku
9.	Uuzaji wa pumba/maganda ya karanga	500/= kwa Trip mkokoteni wa punda. 5,000/= fuso 10,000/= malori makubwa
10.	Ushuru wa samaki wakavu	500/= kwa tenga
11.	ushuru wa samaki wabichi	500/= kwa tenga
12.	ushuru wa dagaa	500/= kwa tenga
13.	Ushuru wa kushusha samaki wakavu	2,000/= kwa tenga

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

- |     |                                   |                   |
|-----|-----------------------------------|-------------------|
| 14. | Ushuru wa kushusha samaki wabichi | 5,000/= kwa tenga |
| 15. | Ushuru wa kushusha dagaa          | 1,000/= kwa gunia |

**SEHEMU YA XIV USHURU WA MAGARI YANAYOINGIA KATIKA  
MAGULIO, MASOKO NA MINADA.**

- |     |                           |                                   |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|
| Na. | Aina ya gari              | Kiwango                           |
| 1.  | Gari dogo la abiria       | 1,000/= kwa siku ya gulio au soko |
| 2.  | Gari kubwa la abiria      | 1,000/= kwa siku ya gulio au soko |
| 3.  | Gari la mizigo            |                                   |
|     | lisilozidi tani 3         | 1,000/= kwa siku ya gulio au soko |
| 4.  | Gari la mizigo linalozidi |                                   |
|     | tani 3                    | 2,000/= kwa siku ya gulio au soko |
| 5.  | Magari mengineyo          | 300/= kwa kila moja               |

**SEHEMU YA XV ADA YA MATANGAZO YA MABANGO NA MATANGAZO  
YA KWA SAUTI.**

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| Na. | Aina ya matangazo  | Kiasi                      |
| 1.  | Mabango ya biashara yasiong'aa<br>(kwa kila futi moja ya mraba)      | 15,000/= kwa mwaka         |
| 2.  | Mabango ya biashara yanayong'aa<br>(kwa kila futi moja ya mraba)     | 25,000/= kwa mwaka         |
| 3.  | Mabango ya biashara yasiong'aa<br>(yanayodumu kwa siku saba)         | 3,000/= kwa kila futi moja |
| 4.  | Mabango ya biashara yanayong'aa<br>(yanayodumu hadi siku saba)       | 4,500/= kwa kila futi moja |
| 5.  | Mabango ya biashara yasiong'aa<br>(yanayodumu hadi siku thelathini)  | 5,000/= kwa kila futi moja |
| 6.  | Mabango ya biashara yanayong'aa<br>(yanayodumu hadi siku thelathini) | 7,500/= kwa kila futi moja |
| 7.  | Matangazo ya biashara kwa sauti                                      | 5,000/= kwa siku moja      |

**SEHE MU YA XVI ADA YA VIBALI VYA UJENZI**

- |     |                            |                 |
|-----|----------------------------|-----------------|
| Na. | ujenzi/upimaji wa:-        | kwa kila kibali |
| 1.  | Ghorofa                    | 300,000/=       |
| 2.  | Nyumba ya biashara         | 100,000/=       |
| 3.  | Nyumba ya makazi           | 50,000/=        |
| 4.  | kituo cha mafuta           | 300,000/=       |
| 5.  | Majengo ya taasisi binafsi | 500,000/=       |
| 6.  | Maghala na Bohari          | 200,000/=       |

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

7.	Upimaji wa mashamba kwa ajili ya kutengeneza Hati miliki	250,000/= kwa ekari 1-5 300,000/= kwa ekari zaidi ya 5
8.	Nyuma ya Biashara/ makazi	120,000/=
9.	Minara ya simu	1,000,000/=

SEHEMU YA XVII ADA YA MABADILIKO (ALTERATION) YA JENGO  
LILILOPO, UPIMAJI NA USAFISHAJI WA VIWANJA.

Na.	Aina ya jengo	kwa kila kibali
1.	Nyumba ya kuishi	100,000/=
2.	Nyumba ya biashara	150,000/=
3.	Ghorofa	400,000/=
4.	kiwanda, bohari, ghala	200,000/=
5.	Ada ya kukagua kiwanja kidogo (High density)	10,000/=
6.	Ada ya kukagua kiwanja cha kati (Medium density)	20,000/=
7.	Ada ya kukagua kiwanja kikubwa (low density)	30,000/=
8.	Ada ya kukagua kiwanja kikubwa zaidi (Super low density)	40,000/=

SEHEMU YA XVIII USHURU WA MAZAO YA MISITU YA HALMASHAURI

Na.	Aina ya zao	Kiwango
1.	Gunia la mkaa	160/= kwa kila kilo
2.	Mauzo ya nguzo za miti	5% ya bei ya manunuzi kwa kila mti
3.	Debe la asali	5% ya bei ya manunuzi kwa kila debe

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

---

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

4.	Nta	5% ya bei ya manunuzi kwa kila kg.
5.	Nguzo	200/= kwa kila mti
6.	Magogo	3,000/= kwa kila mita ya ujazo
7.	Fito	1,000/= kwa kila mita ya ujazo

**SEHEMU YA XIX USHURU WA WATOA HUDUMA WADOGO WADOGO**

Na.	Huduma	Kiwango
1.	Mafundi seremala	10,000/= kwa mwaka
2.	watengenezaji wa vifaa na Watoa huduma za umeme	10,000/= kwa mwaka
3.	Gereji za magari	30,000/= kwa mwaka
4.	Gereji za pikipiki	20,000/= kwa mwaka
5.	Mafundi cherehani	15,000/= kwa mwaka

**SEHEMU YA XX USHURU WA MAKARASHA NA MARUDIO**

Na.	Huduma	Kiwango
1.	Hushuru wa makarasha	10,000/= kwa mwezi
2.	Hushuru wa mialo	10,000/= kwa mwezi
3.	Hushuru wa kuoza marudio	15,000/= kwa mwezi

**SEHEMU YA XXI ADA ZA HUDUMA ZA MABARAZA YA KATA**

Na.	Huduma	Kiwango
1.	Kuandikisha shauri la madai	3,000/=
2.	kupata nakala ya hukumu	2,000/=
3.	kudurusu	2,000/=



*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

SEHEMU YA XXII ADA YA USAJILI WA VIKUNDI

Na.	Aina ya kikundi	Kiwango
1.	Usajili CBos	15,000/=

SEHEMU YA XXIII ADA YA KUZOA TAKA

Na.	Ada	Kiwango
1.	Wafanyabiashara wa sokoni	200/= kwa siku
2.	Wafanyabiashara waliopo nje ya maeneo ya masoko	300/= kwa siku
3.	usafi wa maeneo ya viwanda vidogo vidogo	500/= kwa siku
4.	kuzoa taka majumbani maeneo ya mijini	200/= kwa siku kwa kila nyumba

SEHEMU YA XXIV ADA YA HUDUMA ZA AFYA

Na.	Huduma	Kiwango
1.	Huduma kwa mtu aliyezidi umri wa miaka 5 aliyekiunga mfuko wa afya ya mijini	10,000/= kwa mwaka
2.	Huduma ya afya ya papo kwa papo itolewayo na zahanati	2,500/=
3.	Huduma ya afya ya papo kwa papo itolewayo na kituo cha afya	5,000/=
4.	Ada ya waganga wa jadi	50,000/= kwa mwaka

JEDWALI LA NNE

HALMASHAURI YA WILAYA YA MBOGWE

Ofisi ya Mkurugenzi mtendaji

HATI YA KUSAJILI VYOMBO VYA USAFIRI KWA AJILI YA BIASHARA  
CHOMBO CHA USAFIRI KILICHOTAJWA HAPA CHINI KIMESAJILIWA

KWA BIASHARA YA .....KWA MWAKA.....

KUANZIA.....HADI.....TAREHE.....

1. Jina la mwenye chombo cha usafiri.....
2. Anwani:.....
3. Namba ya usajili wa chombo cha usafiri .....

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

*Tangazo la Serikali Na. 603 (Linaendelea)*

4. Aina ya chombo cha usafiri .....
5. Modeli ya chombo cha usafiri.....
6. Rangi ya chombo cha usafiri.....
7. Namba ya injini.....
8. Idadi ya abiria.....
9. kituo cha kugeshea.....
10. Chombo cha usafiri kimesajiliwa kwa biashara ya.....
11. Njia (Route) iliyoruhusiwa.....
12. Namba ya ubavuni iliyotolewa.....

Endapo mwenye chombo cha usafiri ataamua kuacha biashara hiyo, atalazimika kuiarifu Halmashauri kwa maandishi kuhusu uamuzi huo kabla ya kufuta namba ya ubavuni, kuacha biashara au kuuza gari husika.

Hati hii imetolewa na:-

.....  
MKURUGENZI MTENDAJI (W) MBOGWE

.....  
TAREHE

Nembo ya Halmashauri imewekwa katika Sheria Ndogo hizi kwa kuzingatia Azimio lililopitishwa kwenye Mkutano wa Halmashauri ulifanyika tarehe 04 mwezi 08 mwaka 2014, mbale ya:-

ABDALLAH IDD MFAUME,  
*Mkurugenzi Mtendaji,*  
*Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe.*

VINCENT BENEDICTO BUSIGA,  
*Mwenyekiti,*  
*Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe*

NAKUBALI,

Dodoma,  
03 Novemba, 2015

MHE. MIZENGO P. PINDA (MB.)  
*Waziri Mkuu*