

TANGAZO LA SERIKALI NA. 605 la tarehe 25/12/2015

**SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA (MAMLAKA ZA WILAYA
(SURA 287)**

SHERIA NDOGO

(Zimetungwa chini ya kifungu cha 88)

SHERIA NDOGO ZA (UANZISHAJI WA BODI YA MFUKO WA ELIMU) ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA MBOGWE, 2015

Jina na
tarehe ya
kuanza kutumika

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe, 2015 na zitaanza kutumika baada ya kuatangazwa kwenye Gazeti la Serikali

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote lililoko chini ya Mamlaka ya Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa kama itatamkwa vinginevyo:

“Afisa Elimu wa Halmashauri” maana yake ni Mtumishi wa Umma ambaye ndiye Msimamizi Mkuu wa utoaji wa huduma za elimu katika Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe;

“Bodi” maana yake ni Bodi ya Mfuko wa Elimu ya Halmashauri ya wilaya;

“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe;

“Kamati ya Huduma za Jamii ya Halmashauri” maana yake ni kamati ambayo imeanzishwa na Halmashauri kwa mujiabu wa Sheria ya Serikali za Mitaa(Mamlaka za wilaya), 287;

“Kamati ya uatendaji wa mfuko wa Elimu” maana yake ni

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

Kamati iliyoteuliwa kwa mujibu wa kifungu cha 31 cha sheria ndogo hizi;

“Katibu Mtendaji” maana yake ni mtendaji Mkuu wa MFuko wa Elimu wa Halmashauri atakayechaguliwa na Bodi ya MFuko wa Elimu;

“MFuko wa Elimu” maana yake ni MFuko wa Elimu ulioanzishwa kwenye Halmashauri kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

“Mkuu wa wilaya” maana yake ni Mkuu wa wilaya ya Mbogwe;

“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe pamoja na Afisa yeyote atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi.

“Timu ya uendeshaji MFuko” maana yake timu ya wataalam inayoshughulikia shughuli za kila siku za MFuko.

“Viwango vya Elimu” maana yake ni viwango vya elimu ya awali na Msingi, Elimu ya sekondari na ufundi vilivyowekwa kwa mujibu wa Sera ya Taifa ya Elimu na Mafunzo.

“Wadhifa kwenye chama cha siasa” maana yake ni kuwa na madaraka ya kuteuliwa au kuchaguliwa kwenye chama chochote cha siasa kilichoandikishwa chini ya Sheria ya vyama vya siasa ya mwaka 1992.

“Katibu Tawala wa wilaya” maana yake ni Mtumishi wa umma ambaye ndiye Mtendaji Mkuu katika Wilaya ya Mbogwe;

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

Kamati ya Elimu ya kata 4. (1) Kutakuwa na Kamati ya elimu ya kata, ambayo itafanya kazi kwa kushirikiana na Bodi.

Uendeshaaji wa kamati ya elimu kata.

- (i) Fedha za kuendeshea kamati ya elimu ya kata zitatokana na chanzo katika jedwali la sheria ndogo hizi na zitatumika kwa mujibu wa bajeti iliyopitishwa na kamati ya maendeleo ya kata na kuidhinishwa na Baraza la Madiwani la Halmashauri;
- (ii) Mkurugenzi ana mamlaka ya kumuagiza mkaguzi wa ndani wa Halmashauri kufanya ukaguzi wa mapato na matumizi ya kamati ya elimu ya kata wakati wowote au angalu mara mbili kwa kila mwaka wa fedha;
- (iii) Posho na marupurupu kwa watendaji wa Kamati ya elimu ya kata zitapendekezwa na kamati ya maendeleo ya kata na zitaanza kutolewa mara baada ya kuidhinishwa na Baraza la Madiwani la Halmashauri.

Wajumbe wa Kamati ya Elimu ya kata

- (2) Kamati ya Elimu ya Kata itaundwa na wajumbe wafuatao:-
- a) Diwani wa kata, ambaye atakuwa mwenyekiti wa kamati;
 - b) Mratibu wa elimu katika kata husika, ambaye atakuwa katibu;
 - c) Wajumbe watatu (3) watakoachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe wa kamati ya maendeleo ya kata, angalau mmoja wao atakuwa mwanamke;
 - d) Mjumbe mmoja kutoka shirika lisilo la kiserikali ambalo hujishughulisha na uatoaji wa elimu katika wilaya;
 - e) Mjumbe mmoja ambaye atateuliwa na Mwenyekiti wa kamati na kuridhiwa na Kamati ya maendeleo ya kata;
 - f) Afisa Mtendaji wa Kata ambaye atakuwa mkusanyaji na msimamizi wa mapato na matumizi ya fedha za kamati.

Bodi ya Mfuko wa Elimu

5. Kutakuwa na Bodi itakayojulikana kama Bodi ya mfuko wa elimu ya Halmashauri ya wilaya ya Mbogwe.

Wajumbe wa Bodi

6. (1) Bodi itaundwa na wajumbe wafuatao:-
- (i) Mwenyekiti ambaye atachaguliwa na Mkutano Mkuu wa mwaka wa mfuko kutoka miongoni mwa watu wenye uzoefu na masuala ya elimu;
 - (ii) Katibu Tawala wa wilaya;
 - (iii) Wawakilishi wawili watakachaguliwa na Mkutano mkuu ambapo mmoja kati yao sharti awe mwanamke;
 - (iv) Mwakilishi mmoja kutoka miongoni mwa wakuu wa shule za sekondari za serikali katika Halmashauri;
 - (v) Mwakilishi mmoja kutoka wamiliki wa shule binafsi;
 - (vi) Mwenyekiti wa kamati ya huduma ya jamii wa Baraza la Halmashauri;
 - (vii) Wawakilishi wawili kutoka miongoni mwa walimu wakuu wa shule za msingi;
 - (viii) Wawakilishi wawili kutoka miongoni mwa walimu wakuu wa shule za sekondari;
 - (ix) Mwakilishi mmoja kutoka miongoni mwa makatibu tarafa.
- (2) Bila kuathiri masharti ya kifungu cha 6(1) cha Sheria Ndogo hizi Bodi pia itakuwa na wataalamu wafuatao:-
- (i) Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri;
 - (ii) Maafisa Elimu wa msingi na Sekondari wa Halmashauri;
 - (iii) Mweka Hazina wa Halmashauri.
 - (iv) Mchumi wa Halmashauri'

Ofisi za Bodi

7. Ofisi za Bodi zitakuwa katika eneo la Halmashauri au sehemu nyingine kama Bodi itakavyoamua.

8. Bodi inaweza kualika watu wengine kwenye vikao vyake kama kutakuwa na haja ya kufanya hivyo lakini hawatakuwa na haki ya kupiga kura

Bodi kualika watu wengine

9. Mwenyekiti wa Bodi atachaguliwa na Mkutano Mkuu wa

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea

mwaka wa mfuko baada ya nafasi hiyo kutangazwa katika magazeti yanayosomwa katika eneo la Halmashauri.

Uchaguzi wa mwenyekiti wa Bodi

- (1) Wajumbe wa Bodi watahika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu lakini mjumbe anaweza kuchaguliwa tena na kuendelea kuwa madarakani kwa kipindi kingine cha miaka mitatu;
- (2) Ufikapo wakati wa uchaguzi wa wajumbe wapya au baada ya kipindi cha muda wa Bodi kuisha, Mkurugenzi Mtendaji atatangaza nafasi wazi na watu wenye sifa hizo watajaza fomu maalum za maombi na kuzirudisha kwenye Halmashauri ndani ya kipindi kitakachowekwa isipokuwa wajumbe wanaoingia kwa nafasi zao.

Kipindi cha kushika madaraka

- 11.-(1) Pale ambapo nafasi katika Bodi zitakuwa wazi aidha kwa kifo, kujiuzulu, ugonjwa au kwa sababu nyingine yoyote ile mjumbe mwingine atachaguliwa kujaza nafasi hiyo kwa kipindi kilichobaki;
- (2) Hakuna uchaguzi utakaofanywa endapo kipindi kilichobaki ni chini ya miezi sita;
 - (3) Mjumbe atakayechaguliwa kutokana na kifungu cha Sheria ndogo ya 9 hapo juu ataweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu.

Utaratibu wa kujaza nafasi wazi

- 12.-(1) Uteuzi wa wajumbe utathibitishwa na Baraza la Madiwani baada ya kupendekezwa na Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu.

Uteuzi wa mwisho wa Bodi

- (2) Bodi itazinduliwa rasmi kwa kushuhudiwa na Mkuu wa Wilaya baada ya kuidhinishwa na Baraza la Madiwani.

kuthibitishwa na Baraza la Madiwani

- 13.-(1) Endapo Bodi itazembea kazi au itashindwa kutekeleza kazi zake, Halmashauri itaionya Bodi mara mbili kwa maandishi au kuivunja Bodi na kuandaa uchaguzi mpya ndani ya miezi miwili;

*Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya
Wilaya ya Mbogwe*

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Uzinduzi wa Bodi | <ul style="list-style-type: none">(2) Endapo Bodi itavunjwa, wajumbe wote wa kuchaguliwa watapoteza nafasi zao na hawatachaguliwa tena kuwa wajumbe wa Bodi ya Mfuko wa elimu;(3) Wakati Bodi imevunjwa, Timu ya uendeshaji ya Mfuko wa elimu itatekeleza majukumu ya Bodi hadi hapo Bodi mpya itakapochaguliwa. |
| Bodi kuvunjwa kwa kuzembea kazi | <p>14.-(1) Bodi itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu na vikao vyote vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti na endapo Mwenyekiti hatakuwepo, mjumbe mmoja atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe kuwa mwenyekiti wa kikao.</p> |
| Vikao vya Bodi | <ul style="list-style-type: none">(2) Vikao vya dharura vitafanywa pale tu Mwenyekiti atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote wanatakaopiga kura;(3) Mjumbe yeyote ambaye bila taarifa au sababu ya msingi atashindwa kuhudhuria vikao vitatu mfululizo vya Bodi atakuwa amepoteza sifa za kuendelea kuwa Mjumbe wa Bodi na nafasi yake itatangazwa kuwa wazi. |
| Kumbukumbu za mikutano ya bodi | <p>15. Bodi itahakikisha kumbukumbu za mikutano yake yote inaandikwa na kuhifadhiwa, pia kumbukumbu za kila Mkutano zitathibitishwa na Bodi kwenye mkutano unaofuata na zitatiwa saini na Mwenyekiti wa mkutano pamoja na Katibu.</p> |
| Akidi ya kikao na uwezo wa kuamua | <p>16.-(1) Nusu ya wajumbe wote ndio itakuwa akidi kamili katika vikao vyote vya Bodi;</p> <ul style="list-style-type: none">(2) Uamuzi wa Bodi utakuwa ni ule unaoungwa mkono na wajumbe zaidi ya nusu ya wajumbe kamili wa Bodi;(3) Wajumbe wa kuchaguliwa na Bodi ndio watakaokuwa na uwezo wa kupiga kura na kupitisha uamuzi wa Bodi;(4) Wataalamu na waalikwa hawatakuwa na haki ya |

kupiga kura;

- (5) Kila mjumbe wa Bodi atakuwa na kura moja na iwapo itatokea kura kufungana, Mwenyekiti wa Bodi atakuwa na kura ya ziada mbali na kura yake ya kawaida.

Sifa za kuwa mjumbe
wa bodi

17.-(1) Mtu anaweza kushika nafasi ya ujumbe wa Bodi kama atakuwa na sifa zifuatazo:-

- (a) Awe raia wa Tanzania;
- (b) Awe na umri usiopungua miaka ishirini na moja;
- (c) Awe na akili timamu;
- (d) Awe na elimu ya sekondari, yaani kidato cha nne na kuendela, isipokuwa endapo hakuna mtu mwenye elimu ya sekondari basi Halmashuri itatoa idhini kuteua bila kujali elimu yake; na

- (2) Mfanyakazi wa Halmashauri hataruhusiwa kuwa mjumbe wa Bodi tofauti na wale walioidhinishwa kwenye Sheria Ndogo hizi.

Majukumu na kazi za
Bodi

18. Majukumu ya kazi za Bodi zitakuwa kama ifuatavyo:-

- (a) Kubuni Mipango na mikakati kwa ajili ya maendeleo ya elimu katika Halmashauri;
- (b) Kusimamia mgawanyo wa misaada ya fedha kwa shule kufuatana na Bajeti iliyoidhinishwa na Mkutano Mkuu wa mwaka wa Bodi;
- (c) Kusimamia utekelezaji na kutathmini Mipango ya Elimu katika Halmashauri;
- (d) Kujadili na kurekebisha Bajeti ya Elimu na kuiwasilisha kwenye Mkutano Mkuu wa Mwaka wa Utendaji kwa ajili ya kuidhinishwa;
- (e) Kupokea, kuchambua na kuidhinisha taarifa za utekelezaji wa mfuko wa elimu wa Halmashauri;
- (f) Kubuni vyanzo mbalimbali vya mapato na rasilimali za kutosha kuendesha Mfuko wa elimu wa Halmashauri;
- (g) Kushirikiana na kamti ya huduma za jamii ya halmashauri;
- (h) Kuratibu na kusimamia shughuli za maendeleo ya elimu katika Halmashauri kulingana na program za

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea

kitaifa;

- (i) Kusimamia ujenzi wa shule za msingi, sekondari na vyuo vya ufundi katika Halmashauri;
- (j) Kufanya jambo lolote litakalofanikisha maendeleo ya elimu katika Halmashauri.

19. Bodi itakuwa na mamlaka yafuatayo:

Mamlaka ya Bodi

- (a) Kusimamia mgawanyo wa fedha zinazolingizwa kwenye mfuko wa elimu wa Halmashauri;
- (b) Kuajiri na kuachisha kazi watumishi wa Bodi.

20. Maagizo, maelekezo, taarifa au hati nyingine zilizotengenezwa au kutolewa kwa niaba ya Bodi zitatiwa saina na:-

Maagizo na maelekezo

- (a) Mwenyekiti wa Bodi au
- (b) Katibu Mtendaji au Afisa mwingine yeyote aliyeidhinishwa kwa maandishi na Katibu Mtendaji wa Bodi kwa ajili hiyo.

21.-(1) Uhusiano wa Bodi na Jamii, wadau na mamlaka nyingine utakuwa kama ifuatavyo:-

Uhusiano wa Bodi na wadau na mamlaka nyingine

- (a) Bodi itahakikisha kuwa jamii inashirikishwa kikamilifu katika kutambua matatizo, kuweka kipaumbele, kupanga, kuchangia, kufuatilia na kutathmini uhitaji wa huduma za elimu;
 - (b) Bodi itawajibika mbele ya Halmashauri ambapo mipango ya elimu ya robo mwaka na ile ya mwaka pamoja na taarifa za kiutaalam za fedha zinapitiwa na kamati ya huduma za jamii na kamati ya fedha, uongozi na miapango na baadaye kuthibitishwa na Baraza la Halmashauri;
 - (c) Bodi itaendesha shughuli zake kwa utaratibu wa uwazi na ambao utakuwa na ufanisi kwa Halmashauri na vyombo vyake vingine vya utendaji bila ya Halmshauri kuingilia uhuru wa Bodi;
- (2) Bila ya kuathiri maelezo yaliyomo katika Sheria Ndogo ya 21 (1) ya Sheria Ndogo hizi Bodi inaweza kukasimu baadhi ya madaraka yake pale inapoona inafaa.

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

- | | |
|--|--|
| Kamati ya huduma za jamii ya Halmashauri | 22. Kamati ya huduma za Jamii ya Halmashauri itafanya kazi zifuatazo: (a) Itapokea mipango yote ya Maendeleo ya Mfuko; (b) Itapokea taarifa za ukaguzi wa hesabu za mfuko na kupitia hoja za ukaguzi na baadaye kuziwasilisha kwenye Halmashauri ambayo itajadili. |
| Jukumu la wizara na mamlaka ya Elimu | 23. Jukumu la Wizara zinazoshughulikia Tawala za Mikoa na Serikali za mitaa, Elimu pamoja na mamlaka ya elimu itakuwa ni kuandaa sera, kupanga viwango, kufuatilia na kusimaia shughuli za Bodi kwa mujibu wa sheria zilizopo. |
| Katibu Mtendaji wa mfuko. | 24. Bodi kwa idhini ya Mkutano Mkuu wa mwaka, itamteua Katibu Mtendaji wa Mfuko wa Elimu wa Halmashauri. |
| Uteuzi wa katibu mtendaji | 25. (1) Nafasi ya Katibu Mtendaji itatangazwa katika magazeti yanayosomwa zaidi nchini na Bodi itamteua mtu ambaye atakidhi vigezo vya uteuzi na ambaye atakuwa na sifa zinazofaa; (2) Bodi itaamua sifa za watu ambao wataomba nafasi ya Katibu Mtendaji; (3) Katibu Mtendaji atashika madaraka kwa muda kama itakavyopangwa na Bodi isipokuwa tu kwamba kipindi kimoja cha madaraka kisizidi miaka mitatu na mtu aliye madarakani anaweza kuteuliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu. |
| Kazi za Katibu Mtendaji | 26. Kazi za Katibu Mtendaji wa Bodi zitakuwa kama zifuatazo:- (a) Kuwa mtendaji mkuu wa shughuli zote za mfuko wa katibu wa vikao vyote vya Bodi; (b) Kuongoza, kupanga na kuratibu utendaji wa shughuli za mfuko; (c) Kubuni, kuandaa na kusimamia utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya mfuko; (d) Kubuni na kushahuri vyanzo mbalimbali vya mapato vya mfuko wa elimu wa Halmashauri; (e) Kuandaa na kusimamia utekelezaji wa Bajeti ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri; |

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

- (f) Kubuni na kushauri mbinu mbalimbali za kukuza na kuendeleza Mfuko wa Elimu wa Halmashauri.

27. Vyanzo vya mapato vya Mfuko wa Elimu vitakuwa kama ifuatavyo:-

Vyanzo vya mapato

- (a) Mchango wa asilimia sio chini ya tatu (3%) kutoka mapato ya mwaka ya Halmashauri;
- (b) Michango ya kila mwaka ya kila Mwananchi mwenye uwezo wa kufanya kazi anayeishi katika eneo la Halmashauri kama inavyoonyeshwa kwenye jedwali la Sheria ndogo hizi;
- (c) Ruzuku mbalimbali;
- (d) Misaada mbalimbali kutoka Nchi mbalimbali, taasisi za kimataifa na kitaifa, mashirika ya watu binafsi na ya kiserikali, makampuni binafsi na madhehebu ya dini;
- (e) Mikopo; na
- (f) Vyanzo vingine halali vya mapato na vingine kama vilivyoainishwa katika jedwali.

28. Fedha zote zitakazokusanywa kama fedha za mfuko wa elimu zitalipwa kwenye akaunti za Benki kama Bodi itakavyoona inafaa au kuagiza.

Fedha za mfuko
kulipwa kwenye
akaunti

29. (1) Kutakuwa na akaunti maalum ya mfuko wa elimu ya Halmashauri ambapo fedha zote zitawekwa na kutunzwa;

Akaunti maalumu ya
mfuko wa elimu

- (2) Wawekaji saini wa akaunti ya Mfuko wa Elimu pamoja na taratibu nyingine za mfuko huo zitakuwa kama ilivyoainishwa katika Sheria ya Mfuko wa Elimu Namba 8 ya mwaka 2001;
- (3) Bodi itaajiri Mweka Hazina atakayesimamia akaunti za mfuko wa Elimu na kutunza mahesabu yote ya mapato na matumizi.

30. Fedha zitakazowekwa kwenye akaunti ya mfuko wa elimu zitatumika kwa madhumuni ya kuendeleza, kukuza na kuboresha elimu kama itakavyokuwa katika mpango wa maendeleo ya elimu wa Halmashauri.

Matumizi ya Fedha

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

- Bodi kuidhinisha malipo
31. Bodi inaweza kuidhinisha malipo ya fedha kutoka kwenye mfuko kwa madhumuni ya kulipa gharama za:-
- (a) Ujenzi wa shule ya sekondari, msingi na vyuo vya ufundi katika Halmashauri;
 - (b) Uendeshaji wa Bodi na kamati ya utendaji;
 - (c) Miradi na program zinazogharimiwa na mfuko;
 - (d) Udhamini wa masomo kwa wanafunzi yatima na wale wasio na uwezo wa kulipia masomo yao;
 - (e) Shughuli nyingine yeyote au zozote ambazo kwa maoni ya Bodi zina manufaa kulingana na malengo na madhumuni ya mfuko.
- Kamati tendaji
32. (1) Kutakuwa na kamati ya utendaji ya mfuko wa elimu wa Bodi.
- Wajumbe wa kamati tendaji
- (2) Kamati tendaji itakuwa na wajumbe wafuatao:-
- (a) Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ambaye atakuwa Mwenyekiti;
 - (b) Katibu Mtendaji wa Bodi ambaye atakuwa katibu;
 - (c) Maafisa elimu wa Msingi na sekondari wa Halmashauri ambao watakuwa wajumbe;
 - (d) Mweka Hazina wa Bodi ambaye atakuwa mjumbe;
 - (e) Mchumi wa Halmashauri ambaye atakuwa mjumbe.
- Kazi za kamati tendaji
33. Kazi za Kamati Tendaji zitakuwa kama ifuatavyo:-
- (a) Kuandaa mipango kabambe ya elimu ya Halmashauri ambayo itatilia mkazo mahitaji yote ya Elimu ya Halmashauri kwa kuzingatia mwongozo wa kitaifa wa mpango wa elimu;
 - (b) Kuwezesha na kuratibu vikao vya Bodi ya mfuko wa Elimu pamoja na mkutano mkuu wa mwaka;
 - (c) Kuchambua na kubainisha maeneo ya kipaumbele kwa masula ya elimu katika Halmashauri;
 - (d) Kuweka taratibu na vigezo vya ufadhili wa wanafunzi na utoaji ruzuku kwa miradi ya elimu katika Halmashauri;
 - (e) Kuandaa taarifa za utekelezaji za Mfuko wa elimu na maendeleo ya elimu katika Halmashauri.

- Mkutano Mkuu wa mwaka
34. Kutakuwa na Mkutano mkuu wa mwaka wa mfuko wa Elimu utakaokuwa na wajumbe wafuatao:-
- (a) Wajumbe wote wa Bodi ya Mfuko wa elimu;
 - (b) Kamati tendaji ya mfuko wa elimu;
 - (c) Wawakilishi toka madhehebu ya dini;
 - (d) Wajumbe wa kamati ya huduma za jamii.
- Majukumu ya mkutano mkuu
35. Bila kuathiri uwezo wa Bodi, Mkutano Mkuu wa mwaka utakuwa ndicho chombo cha:-
- (a) Kupokea taarifa za ukaguzi wa mahesabu na utendaji wa mfuko za mwaka;
 - (b) Kumteua mwenyekiti wa Bodi na wakaguzi wa hesabu za mfuko;
 - (c) Kuchagua wawakilishi wawili wa Bodi kutoka miongoni na wadau wa elimu.
- Taarifa za mapato na matumizi
36. Katibu Mtendaji atatayarisha na kuwasilisha kwenye Bodi kila miezi mitatu taarifa iliyo na :-
- (a) Viashiria vya utendaji na taarifa nyingine zinazohusiana na shughuli za Bodi;
 - (b) Kazi zilizofanyika na mafanikio yaliyopatikana;
 - (c) Taarifa nyingine kwa kadri Bodi itakavyoona inafaa.
- Taarifa za ukaguzi wa hesabu za mwaka
37. (1) Katibu Mtendaji atatunza hesabu na kumbukumbu za shughuli zake na atahakikisha kuwa fedha zote zilizopokelewa zinaingizwa kwenye akaunti na kwamba malipo yote kutoka kwenye mfuko yanafanywa kwa usahihi baada ya kuidhinishwa na ataweka udhibiti wa kutosha wa mali zake pamoja na madeni;
- (2) Hesabu za mwaka za Mfuko wa Elimu wa Halmashauri zitakaguliwa na Mkaguzi wa Ndani wa Halmashauri na mtaalamu mwenye sifa ya ukaguzi aliyesajiliwa chini ya Sheria ya usajili wa wahasibu na wakaguzi ya mwaka 1972 na ambaye ameteuliwa na Mkutano mkuu;
- (3) Ndani ya kipindi cha miezi sita baada ya mwisho wa kila mwaka wa fedha Bodi itatayarisha na kuwasilisha kwa Halmashauri taarifa ya fedha ya mwaka huo ambayo itajumuisha:-
- (a) Taarifa za fedha;
 - (b) Viashiria vya utendaji na taarifa nyingine

Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea

zinazohusiana nazo;

(c) Taarifa ya utekelezaji ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;

38. Mkuu wa wilaya atawasilisha nakala ya taarifa ya kila mwaka kwenye Mkutano wa mwaka wa mfuko wa elimu.

Mkuu wa wilaya
kuwasilisha taarifa ya
mwaka

39. Bodi itakuwa na madaraka ya kufanya ukaguzi wa mara kwa mara wa hesabu za Mfuko wa Elimu.

Bodi kuwa na uwezo
wa
kukagua

40. Mtu yeyote ambaye:-

(a) Atakwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi au;

(b) Atakayefanya kitendo chochote ambacho kitazuia Bodi au Kamati tendaji kufanya kazi zake kwa ufanisi; au

(c) Atatumia vibaya mali na rasilimali za Mfuko wa elimu na kusababisha kutofikiwa kwa malengo yaliyowekwa; au

(d) Kwa uzembe, atashindwa kutekeleza wajibu wake kwa mujibu wa sheria ndogo hizi;

Adhabu

Atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atalipa faini isiyopungua elfu hamsini (50,000/=) na isiyozidi shilingi Mia tatu elfu (300,000/=) au kifungo kisichozidi miezi kumi na miwili (12) au vyote viwili yaani faini na kifungo kwa pamoja.

*Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya
Wilaya ya Mbogwe*

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

| Namba | Eneo | Kiwango |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Mwananchi mwenye uwezo wa kufanya kazi | 2,000/= kwa mwaka |
| 2. | Viwanda vidogo | 50,000/= kwa mwaka |
| 3. | Viwanda vikubwa | 200,000/= kwa mwaka |
| 4. | Viwanda vidogo | 100,000/=kwa mwaka |
| 5. | Hoteli za kitalii | 200,000/= kwa mwaka |
| 6. | Vituo vya mafuta | 200,000/= kwa mwaka |
| 7. | Benki na Tasisi za kifedha | 500,000/= kwa mwaka |
| 8. | Shule za binafsi | |
| | (a) Msingi | 100,000/= kwa mwaka |
| | (b) Sekondari | 150,000/= kwa mwaka |
| 9. | Vyuo vya ufundi | 150,000/= kwa mwaka |
| 10 | Hospitali binafsi | |
| | (a) Zahanati | 50,000/= kwa mwaka |
| | (b) Vituo vya huduma za afya | 100,000/= kwa mwaka |
| | (c) Hospitali | 200,000/= kwa mwaka |
| 11. | Maduka makubwa ya jumla na rejareja | 100,000/= kwa mwaka |
| 12. | Mabucha ya nyama | 30,000/= kwa mwaka |
| 13. | Kumbi za muziki na starehe | 100,000/= kwa mwaka |
| 14. | Wakala wa vinywaji | |
| | (a) Bia | 100,000/=kwa mwaka |
| | (b) Soda | 100,000/= kwa mwaka |
| 15. | Wazabuni | 100,000/= kwa mwaka |
| 16. | Nyumba za kulala wageni | |
| | (a) Vitanda 1-19 | 30,000/= kwa mwaka |
| | (b) Vitanda 20-50 | 50,000/= kwa mwaka |
| | (c) Vitanda Zaidi ya 50 | 70,000/= kwa mwaka |
| 17. | Gloceries | 20,000/= kwa mwaka |
| 18. | Gereji | |
| | (a) Kubwa | 100,000/= kwa mwaka |
| | (b) Ndogo | 20,000/= kwa mwaka |

*Sheria Ndogo za (Uanzishaji wa Bodi ya Mfuko wa Elimu) za Halmashauri ya
Wilaya ya Mbogwe*

Tangazo la Serikali Na. 605 (linaendelea)

| | | |
|-----|--|---|
| 19. | Hosteli za wanafunzi za binafsi | 50,000/= kwa mwaka |
| 20. | Makampuni ya kitalii | 100,000/= kwa mwaka |
| 21. | Mawakala wa insurance/security | 100,000/= kwa mwaka |
| 22. | Teksi | 10,000/= kwa mwaka |
| 23. | Pick – up za biashara | 15,000/= kwa mwaka |
| 24. | Malori ya biashara | 20,000/= kwa mwaka |
| 25. | Hiace za biashara | 20,000/= kwa mwaka |
| 26. | Coaster za biashara | 30,000/= kwa mwaka |
| 27. | Mabasi makubwa | 200,000/= kwa mwaka |
| 28. | Malori tani 3-7 | 50,000/= kwa mwaka |
| 29. | Malori tani 7 na zaidi | 200,000/= kwa mwaka |
| 30. | Wanunuzi wa pamba | 0.5% ya bei ya kununulia |
| 31. | Kampuni zinazojihusishwa na biashara za madini | 1000,000/= kwa mwaka |
| 32. | Wafanya biashara wadogo | 5,000/= kwa mwaka |
| 33. | Wafugaji wa ng'ombe katika zizi | 1,000/= kwa mwaka/kwa kila ng'ombe aliye zizini |
| 34. | Wafugaji wa Mbuzi ua kondoo | 500/= kwa mwaka/ kwa kila mbuzi au kondoo aliye zizini. |
| 35. | Wafugaji wa nguruwe | 1,000/= kwa mwaka/ kwa kila nguruwe aliye zizini |
| 36. | Wanunuzi wa mazao mchanganyiko | 10/= kwa kilo |
| 37. | Wachimbaji wadogo wa madini | 200,000/= kwa mwaka |
| 38. | Wachimbaji wakubwa wa madini | 1,000,000/= kwa mwaka |
| 39. | Makarasha | 30,000/= kwa mwaka kwa kila karasha |
| 40. | Mialo | 50,000/= kwa mwaka kwa kila mualo |
| 41. | Wanaozesha marudio | 100,000/= kwa mwaka kwa kila mualo |

Nembo ya Halmashauri imewekwa katika Sheria Ndogo hizi
kwa kuzingatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa
Halmashauri uliiofanyika tarehe 04 mwezi 08 mwaka 2014,
Mbele ya:

ABDALLAH IDD MFAUME,
Mkurugenzi
Halmashauri ya Wilaya ya Mbogwe.

VINCENT BENEDICTO BUSIGA,
Mwenyekiti
Halmashauri
ya Wilaya ya Mbogwe

NAKUBALI,

Dodoma,
03 November, 2015

MHE. MIZENGO P. PINDA (MB.)
Waziri Mkuu

